

Персональная эффективность гражданского служащего



Очно | 96 часов
Артикул 0-17-128-0

Узнаете:

- Понятие, факторы и стадии стресса.
- Различия между профессиональным выгоранием и пресыщением.
- Способы диагностики и профилактики психологического неблагополучия государственного гражданского служащего.
- Принципы и технологии формирования имиджа.
- Приемы ораторского мастерства и применение их в работе государственного гражданского служащего.
- Особенности подготовки презентационных проектов в рамках профессиональной деятельности.
- Понятие и механизмы развития клиентоориентированности и человекоцентричности.
- Природу и причины возникновения конфликтов, стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
- Способы противостояния манипуляциям.
- Принципы управления временем и основы тайм-менеджмента на государственной гражданской службе.
- Понятие и инструменты критического и креативного мышления.

Научитесь:

- Определять признаки профессионального выгорания и пресыщения.
- Применять способы управления стрессом в ходе профессиональной деятельности.
- Применять приемы формирования имиджа государственного гражданского служащего.
- Использовать приемы ораторского искусства.
- Применять в своей работе принципы клиентоориентированности и человекоцентричности.
- Анализировать и корректировать стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
- Использовать разные приемы противодействия манипуляциям.
- Применять основы тайм-менеджмента для управления и планирования времени.
- Использовать критическое и креативное мышление в процессе профессиональной деятельности и в любых жизненных ситуациях.

